COMUNE DI PEZZAZE

Provincia di Brescia

AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO DEL COMUNE DI PEZZAZE [1]

La/il sottoscritta/o COGNOME	NOME
NATA/O a RESID	DENTE in
PROV. () VIA	N
EMAIL	TEL
IN QUALITÀ DI	[2]
CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI ACCESS	O CIVICO DATATA
INOLTRATA AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA TRA	MITE
	[3]
NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA E NON RISCONT DEL COMUNE DI PEZZAZE DI QUANTO RICHIESTO	RANDO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB
RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, commi 4, 5 e 6 del [la pubblicazione del/di	
	[4]
sul sito www.comune.pezzaze.bs.it e la contestuale trasmi ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.	
Indirizzo per le comunicazioni:	[5]
Luogo e data	Firma
	(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo va inviata al Comune di Pezzaze con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: segretario@comune.pezzaze.bs.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pezzaze.bs.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, via Caduti del Lavoro, 3 25060 PEZZAZE (BS)
- tramite FAX al n. 030 / 9220139
- con consegna diretta presso gli uffici del Comune di Pezzaze, via Caduti del Lavoro, 3 25060 PEZZAZE (BS)
- [2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica
- [3] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico
- [4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria
- [5] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Comune di Lumezzane per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso al procedimento.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane, con sede in via Monsuello 154. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Giardina.