



## COMUNE DI PEZZAZE

\*

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 30

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|          |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020. PRESA D'ATTO SCHEDE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI RELATIVE ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2020. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **duemilaventuno** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **14.10** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta comunale**.

Sono Presenti i Signori:

| N. | Cognome e nome     | Carica       | Presente / Assente |
|----|--------------------|--------------|--------------------|
| 1  | GIPPONI OLIVIERO   | SINDACO      | P                  |
| 2  | CONTRINI ROBERTO   | VICE SINDACO | P                  |
| 3  | BONTACCHIO QUIRINO | ASSESSORE    | P                  |

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **DANIELA ZANARDELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **GIPPONI OLIVIERO** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020. PRESA D'ATTO SCHEDE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI RELATIVE ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2020.**

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, modificato da ultimo con D. lgs. 74/2017, impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;
- l'art. 7 del Decreto 150/09 dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche debbano valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- l'art. 9 del Decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale;
- che il CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Enti Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 15, prevede che venga attribuito all'Area delle Posizioni Organizzative un trattamento economico annuo lordo, costituito dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;

**Precisato** che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il Piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

### **Dato atto che:**

- la misurazione e la valutazione delle performance costituiscono due fasi distinte, anche se integrate, dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi, e dalla verifica finale del raggiungimento degli obiettivi stessi;

### **Richiamati:**

- i criteri di valutazione dei Responsabili di P.O. e dei Dipendenti e le relative schede di valutazione di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 06/06/2020;
- il decreto sindacale n. 9 del 30/05/2020 di nomina del Nucleo Interno di Valutazione in composizione monocratica, nella persona del Segretario comunale;

### **Richiamate, inoltre:**

- la propria deliberazione n. 41 del 06/06/2020 di "Approvazione del piano Performance e relativo sistema di misurazione e valutazione, nonché del piano dettagliato degli obiettivi relativi all'anno 2020.";
- la deliberazione di G.C. n. 80 del 02/12/2020 di costituzione del Fondo per le risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale dipendente, per l'anno 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 09/12/2020 con la quale è stata approvata l'ipotesi di accordo economico relativo all'annualità 2020 nell'ambito del contratto decentrato integrativo normativo triennio 2018-20 contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2018-20, sottoscritto in via definitiva il 11/12/2020;

**Viste** inoltre le schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa e le schede di valutazione dei dipendenti comunali, depositate agli atti di questo Comune;

**Visto** l'art. 10, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n.150/2009, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance", approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate;

**Dato atto** che è stata all'uopo predisposta la relazione sulla performance 2020 sulla base delle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili d'Area ed al personale dipendente;

**Ritenuto**, ora, di provvedere all'approvazione della Relazione, sulla performance relativa all'anno 2020, resa e validata dall'Organismo (Nucleo) di valutazione del Comune di Pezzaze, che permette di rilevare una sintesi delle informazioni di interesse generale in tema di performance, i dati informativi sulla struttura organizzativa dell'Ente, il ciclo di gestione della performance e la valutazione effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale comunale;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;
- il CCNL 2016-18;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili competenti ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**Con voti** favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** Relazione sulla performance relativa all'anno 2020, depositata agli atti, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 e resa alla Giunta Comunale dal Nucleo di valutazione che ha validato l'allegata relazione finale;
3. **Di dare atto** che la Relazione è stata predisposta sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili d'Area e dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione delle apposite schede di valutazione per l'annualità 2020, depositate agli atti di questo Comune;
4. **Di prendere atto** della documentazione di valutazione di cui in premessa, depositata presso l'Ufficio Finanziario, documentazione che verrà inserita nelle cartelle personali dei dipendenti;
5. **Di dare atto** che la documentazione di valutazione verrà inserita nelle cartelle personali dei dipendenti;
6. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Finanziario di provvedere alla erogazione delle somme spettanti ai titolari di Posizione Organizzativa ed ai dipendenti, quale retribuzione di risultato per l'anno 2020;
7. **Di trasmettere** la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del TUEL, approvato con D. Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'albo pretorio on line;
8. **Di disporre** che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013;
9. **Di dare atto**, ai sensi dell'art 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga l'Atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorsi innanzi al T.A.R. –Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. **Di dichiarare** il presente deliberato, con apposita, separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

## ATTESTAZIONI E PARERI

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

---

La sottoscritta DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Segretario Comunale

esprime parere **Tecnico favorevole** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

La Responsabile del Settore

F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

---

Il sottoscritto RAG. MATTEO LIBRETTI

Responsabile del Servizio Associato Ragioneria - Tributi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza contabile** della presente delibera.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to RAG. MATTEO LIBRETTI

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
*F.to GIPPONI OLIVIERO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to DANIELA ZANARDELLI*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI**

*(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)*

Copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi a partire dal **09.04.2021** e fino al **24.04.2021**
- è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari in data . . .

Reg. Pubblicazioni Nr. 0

**IL MESSO COMUNALE**  
*F.to MARZIO MAFFINA*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)*

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data **04.05.2021**, per decorrenza del decimo giorno dalla data di inizio pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti *(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to DANIELA ZANARDELLI*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

La presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo

*Addì, 09.04.2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**