



## **COMUNE DI PEZZAZE**

Provincia di Brescia

# **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2020**

## PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato.

La Relazione espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari e rimanda ai documenti programmatori, in particolare al Documento unico di programmazione la descrizione delle caratteristiche demografiche e socio-economiche del territorio comunale.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, le c.d. schede di valutazione del personale, depositate agli atti del Comune.

Il documento descrive gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati anche in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e successivamente approvati dalla Giunta Comunale. Tale documento deve poi essere pubblicata nell'apposita sezione dedicata di "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

## INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Piano della performance deve essere pertanto necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la mission dell'ente, il Dup ed i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, il piano della performance individua e permette di misurare gli obiettivi strategici, infine, il piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

Il Comune di Pezzaze, seguendo il percorso determinato dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2020 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 41 del 06/06/2020 il PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 integrando la programmazione finanziaria con il ciclo della Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso delle verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del piano, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione. Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020, partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori. Complessivamente, l'Ente ha conseguito gli obiettivi posti attraverso il piano della performance per l'anno 2020.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione in tavole delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

Si riportano poi, per ognuna delle aree strategiche del Piano delle Performance, le risorse umane e quelle relative alla previsione finanziaria, suddivise in parte corrente e in conto capitale e, suddivisa per Settore, la declinazione in obiettivi strategici ed operativi, con la relativa percentuale di raggiungimento. A fianco di ciascun obiettivo operativo è indicato il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini assoluti che percentuali.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica dei risultati economico - finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2020.

L'ultimo capitolo riporta, in forma aggregata, gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e poi approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale dipendente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

## **CONTESTO ESTERNO**

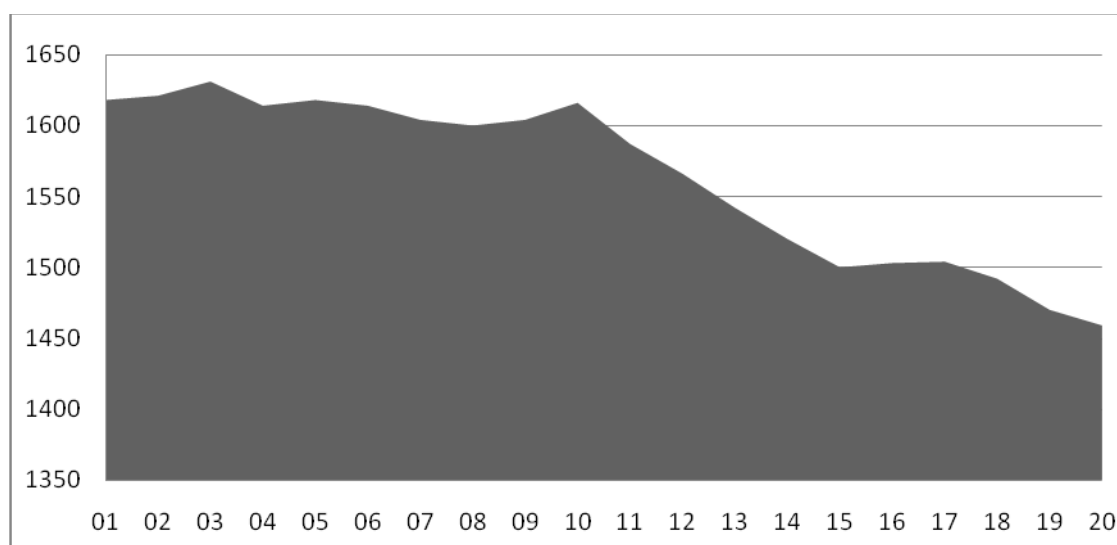
Per l'analisi del contesto esterno si rimanda all'analisi contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2020-22, aggiornato da ultimo con Delibera di Consiglio del 26/03/2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023".

Di seguito si riportano alcuni dati salienti del contesto in cui opera il Comune di Pezzaze:

### STATISTICHE SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE

#### **Popolazione Pezzaze 2001-2020 AGGIORNARE E ADATTARE I DATI**

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Pezzaze dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno                       | Data di rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero di famiglie | Media componenti di famiglia |
|----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>2001</b>                | 31 dicembre         | 1618                  | -                   | -                      | -                  | -                            |
| <b>2002</b>                | 31 dicembre         | 1621                  | 3                   | 0,19%                  | -                  | -                            |
| <b>2003</b>                | 31 dicembre         | 1631                  | 10                  | 0,62%                  | 678                | 2,41                         |
| <b>2004</b>                | 31 dicembre         | 1614                  | -17                 | -1,04%                 | 670                | 2,41                         |
| <b>2005</b>                | 31 dicembre         | 1618                  | 4                   | 0,25%                  | 679                | 2,38                         |
| <b>2006</b>                | 31 dicembre         | 1614                  | -4                  | -0,25%                 | 678                | 2,38                         |
| <b>2007</b>                | 31 dicembre         | 1604                  | -10                 | -0,62%                 | 685                | 2,34                         |
| <b>2008</b>                | 31 dicembre         | 1600                  | -4                  | -0,25%                 | 694                | 2,31                         |
| <b>2009</b>                | 31 dicembre         | 1604                  | 4                   | 0,25%                  | 701                | 2,29                         |
| <b>2010</b>                | 31 dicembre         | 1616                  | 12                  | 0,75%                  | 698                | 2,32                         |
| <b>2011 <sup>(1)</sup></b> | 8 ottobre           | 1595                  | -21                 | -1,30%                 | 694                | 2,30                         |
| <b>2011 <sup>(2)</sup></b> | 9 ottobre           | 1586                  | -9                  | -0,56%                 | -                  | -                            |
| <b>2011 <sup>(3)</sup></b> | 31 dicembre         | 1587                  | 1                   | 0,06%                  | 688                | 2,31                         |
| <b>2012</b>                | 31 dicembre         | 1566                  | -21                 | -1,32%                 | 690                | 2,27                         |
| <b>2013</b>                | 31 dicembre         | 1542                  | -24                 | -1,53%                 | 681                | 2,26                         |
| <b>2014</b>                | 31 dicembre         | 1520                  | -22                 | -1,43%                 | 685                | 2,22                         |
| <b>2015</b>                | 31 dicembre         | 1500                  | -20                 | -1,32%                 | 686                | 2,19                         |
| <b>2016</b>                | 31 dicembre         | 1503                  | 3                   | 0,20%                  | 691                | 2,18                         |
| <b>2017</b>                | 31 dicembre         | 1504                  | 1                   | 0,07%                  | 691                | 2,18                         |
| <b>2018</b>                | 31 dicembre         | 1492                  | -12                 | -0,80%                 | 691                | 2,16                         |
| <b>2019</b>                | 31 dicembre         | 1470                  | -22                 | -1,47%                 | 683                | 2,15                         |
| <b>2020</b>                | 31 dicembre         | 1459                  | -11                 | -0,75%                 | 678                | 2,15                         |

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

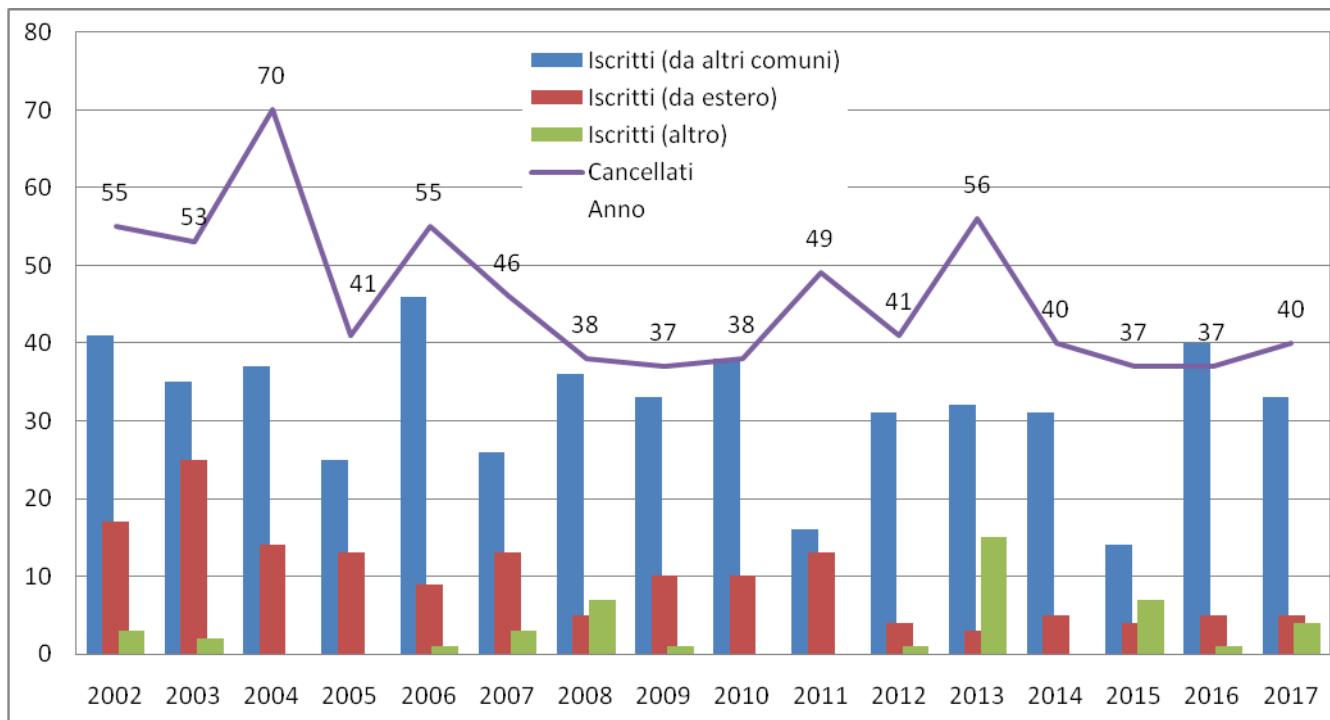
<sup>(2)</sup> popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

<sup>(3)</sup> la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

## Flusso migratorio della popolazione

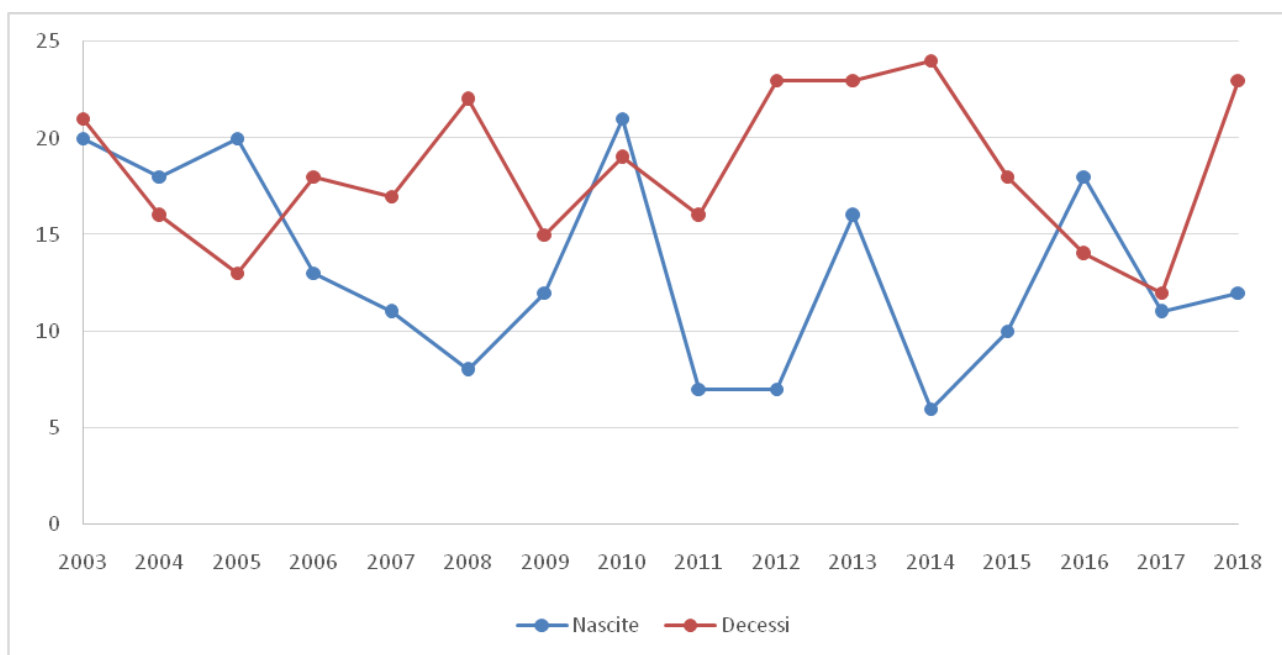
Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Pezzaze negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



## Popolazione per classi di età scolastica 2020

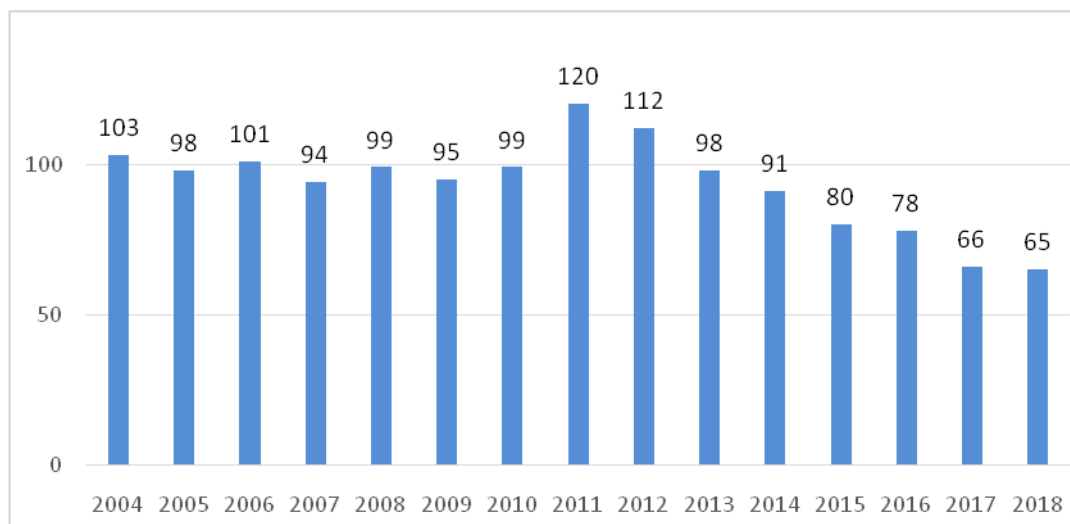
Distribuzione della popolazione di Pezzaze per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2018/2019 le scuole di Pezzaze, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

| Età | Popolazione | Scuola           |
|-----|-------------|------------------|
| 18  | 18          | 1999 - VI sup.   |
| 17  | 11          | 2000 - IV sup.   |
| 16  | 15          | 2001 - III sup.  |
| 15  | 17          | 2002 - II sup.   |
| 14  | 14          | 2003 - I sup.    |
| 13  | 16          | 2004 - III media |
| 12  | 20          | 2005 - II media  |
| 11  | 11          | 2006 - I media   |
| 10  | 9           | 2007 - V elem.   |
| 9   | 6           | 2008 - IV elem.  |
| 8   | 11          | 2009 - III elem. |
| 7   | 16          | 2010 - II elem.  |
| 6   | 5           | 2011 - I elem.   |
| 5   | 7           | 2012 - mat.      |
| 4   | 11          | 2013 - mat.      |
| 3   | 6           | 2014 - mat.      |
| 2   | 12          | 2015 - nido      |
| 1   | 15          | 2016 - nido      |
| 0   | 11          | 2017 - nido      |

## Cittadini stranieri Pezzaze 2018

Popolazione straniera residente a Pezzaze al 1° gennaio 2018. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



## CONTESTO INTERNO

### Contesto organizzativo:

La configurazione della pianta organica per l'annualità 2021 è stata delineata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10/03/2021 con cui sono stati approvati la dotazione organica, il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed piano annuale 2021 ed è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

| DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                      |                    |             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|--------------------|-------------|
| N                          | AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CAT. | PROFILO              | TITOLARE           | T.P. – P.T. |
| 01                         | Affari generali<br>Finanziaria e<br>contabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | D5   | Istruttore direttivo | Maffina Marzio     | T.P.        |
| 02                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C4   | Istruttore semplice  | Piardi Zaira       | T.P.        |
| 03                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C1   | Istruttore semplice  | Napafini Francesca | T.P.        |
| 04                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C1   | Istruttore semplice  | Richiedei Carlo    | T.P.        |
| 05                         | Tecnica<br>(Edilizia e<br>LL.PP.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C4   | Istruttore semplice  | Ambrosi Stefania   | P.T. 30 H   |
| NOTA                       | Si precisa che le funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria sono affidate a soggetto incaricato mediante convenzione con un altro Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004. Parimenti sarà valutata la possibilità di avvalersi di altro personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa. |      |                      |                    |             |

I dipendenti in servizio non sono mai stati destinatari di procedimenti disciplinari relativi ad attività svolte in conflitto di interessi, non sono mai stati chiamati a rispondere di danno erariale, né imputati in processi penali.

### Gli organismi partecipati dal comune

Il Comune di Pezzaze detiene partecipazioni presso i seguenti enti:

- 1) Azienda Servizi Valtrompia A.S.V.T.
- 2) A2A s.p.a.
- 3) Civitas s.r.l.
- 4) Morina s.r.l.

### Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni possono tuttavia essere significativi.

## MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2020.

### VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione interno ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2020, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti e posizioni organizzative, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nel paragrafo seguente.

#### Valutazione performance dei dipendenti

La definizione degli obiettivi e delle risorse per ciascuna area organizzativa, è stata effettuata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06/06/2020 di approvazione del piano triennale della performance 2020.

Il processo di valutazione ed i criteri di valutazione del personale dipendente sono allegati alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 12.12.2017, che qui si riporta per estratto:

#### PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura esplicita negli schemi seguenti costituisce una disciplina generale; i tempi stabiliti nel presente allegato sono da considerarsi indicativi per l'anno 2020, in quanto deve tenersi conto della data di approvazione dei presenti criteri.

| PROGRAMMAZIONE                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTORE                                                                                                         | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODO                                                                                                                                                                  |
| La Giunta Comunale con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi<br>Responsabile del Servizio Finanziario | Approvazione del “ <b>Piano della Performance</b> ” per la costituzione del Fondo Risorse Umane e Produttività , sul quale si basano: <ul style="list-style-type: none"><li>- la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per il riparto delle risorse</li><li>- il controllo di gestione;</li><li>- la valutazione del personale</li><li>- il controllo strategico</li></ul>                                                                            | Dicembre dell'anno precedente o nei mesi successivi, tenuto conto dei termini per l'approvazione del bilancio preventivo e del correlato P.R.O (Piano Risorse Obiettivi) |
| Responsabile del Personale<br>Responsabile del Servizio Finanziario                                            | Comunicazione del <b>Piano dettagliato degli obiettivi, delle risorse e degli indicatori</b> con correlata costituzione del Fondo Risorse Umane e Produttività : <ul style="list-style-type: none"><li>- alle OO.SS. per l'avvio del negoziato per la stipula del C.C.D.I. secondo i tempi e le procedure previste nel CCNL (art.4 del C.C.N.L. 22/01/2004).</li><li>- Al Nucleo di Valutazione per l'opportuna conoscenza ed eventuale attività propositiva.</li></ul> | Dicembre o nei mesi successivi, tenuto conto dell'approvazione del bilancio preventivo, del P.R.O., del Piano dettagliato degli obiettivi, delle risorse                 |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Delegazione Trattante di parte pubblica<br><br>Delegazione Trattante di parte sindacale<br><br>R.S.U. | - Convocazione da parte della delegazione trattante di parte pubblica della delegazione sindacale per l'avvio delle trattative sull'ipotesi di Contratto collettivo decentrato integrativo . Nel corso delle trattative si discutono le proposte ed i criteri di ripartizione del Fondo Risorse Umane e Produttività con le eventuali maggiorazioni di budget e le risorse destinate ad obiettivi specifici. Al termine della contrattazione <u>viene siglata l'ipotesi di C.C.D.I.</u> | e degli indicatori .                                        |
| Il Responsabile del Servizio Finanziario                                                              | - Redazione della Relazione Illustrativa Tecnico Finanziaria sull'ipotesi di accordo collettivo decentrato integrativo, sui criteri di ripartizione del fondo e sugli istituti contrattuali applicati .                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Subito dopo l'avvenuta sottoscrizione dell'ipotesi di CCDI. |
|                                                                                                       | - Trasmissione del CCDI, corredato dalla Relazione Illustrativa Tecnico Finanziaria, al Revisore dei Conti, entro 5 gg dalla sua sottoscrizione, per il controllo da effettuare in ordine alla compatibilità dei costi delle risorse destinate alla contrattazione integrativa decentrata con i vincoli di bilancio (Art. 4, 3° cpv. del CCNL 22/01/2004 ed art.19, comma 8°, L.n.448/2001)                                                                                             | Dopo l'avvenuta sottoscrizione dell'ipotesi di CCDI         |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisore dei Conti | - Espressione del parere in ordine alla compatibilità dei costi delle risorse destinate alla contrattazione integrativa decentrata con i vincoli di bilancio (Art. 4, 3° cpv. del CCNL 22/01/2004 ed art.19, comma 8°, L.n.448/2001), da effettuarsi entro 15gg dal ricevimento del CCDI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Febbraio o nei mesi successivi, e comunque dopo l'avvenuta sottoscrizione dell'ipotesi di CCDI                                |
| La Giunta Comunale | - Autorizzazione del Presidente di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto, subordinata all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei conti, ovvero trascorsi 15 gg senza rilievi da parte dello stesso, sul CCDI.<br>La delibera contiene i pareri del Responsabile del Servizio competente e del Responsabile del Servizio finanziario sul contenuto dell'intesa.<br>- Nel caso in cui il Revisore esprima parere negativo, in ordine alla compatibilità dei costi delle risorse destinate alla contrattazione integrativa decentrata, la trattativa deve essere riaperta entro 5gg dalla data della comunicazione. | Dopo l'avvenuta certificazione positiva da parte del Revisore sul CCDI o trascorsi 15 gg senza rilievi da parte dello stesso. |

|                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Il Presidente della delegazione di Parte pubblica | - Convocazione da parte del Presidente della Delegazione di Parte Pubblica della delegazione sindacale, per la sottoscrizione del CCDI (su autorizzazione della Giunta)             | Entro i termini previsti nel CCNL e/o nel CCDI. |
| Delegazione Trattante di parte pubblica           | - Dopo la sottoscrizione, il contratto integrativo decentrato diviene immediatamente efficace. I tempi, le modalità e le procedure di attuazione sono indicate nell'accordo stesso. |                                                 |
| Delegazione Trattante di parte sindacale          | - Invio dell'accordo entro 5 giorni dalla definitiva sottoscrizione all'ARAN.                                                                                                       |                                                 |
| R.S.U.                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                 |

### **MONITORAGGIO**

| <b>ATTORE</b>            | <b>ATTIVITA'</b>                                                                                                                                                                             | <b>PERIODO</b>  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Responsabili dei Servizi | - Predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi entro il mese di Settembre, in corrispondenza con la verifica periodica sullo stato di attuazione dei programmi. | Entro Settembre |

### **RENDICONTAZIONE**

| <b>ATTORE</b>                                                                   | <b>ATTIVITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PERIODO</b>                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Responsabili dei Servizi                                                        | - Redazione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.<br>- Presentazione dello stato di attuazione degli obiettivi a loro assegnati alla Giunta e trasmissione degli stessi al Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gennaio (dell'anno successivo)          |
| Nucleo di valutazione.                                                          | - Parere sul report finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.<br>- Valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi tenendo conto delle relazioni fornite dai Responsabili dei Servizi.<br>- Determinazione della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi, anche ai fini della valutazione del personale in generale,; se inferiore al 60% tutto il centro di responsabilità perde il budget e conseguentemente non si eroga alcun incentivo. Per risultati percentualmente superiori a detta soglia si mantiene il budget fino al tetto massimo fissato a preventivo, in proporzione ai risultati raggiunti. | Gennaio-Febbraio (dell'anno successivo) |
|                                                                                 | - Le risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi, all'interno del fondo, non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario, sono portate in aumento delle risorse per l'anno successivo (art. 17 comma 5 del del CCNL 01.04.1999)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| Responsabile del Servizio del Personale e Responsabile del Servizio Finanziario | - Redazione del verbale del Nucleo di Valutazione, predisposizione dello schema di delibera di Giunta di presa d'atto sullo stato di realizzazione degli obiettivi al 31/12.<br>- Trasmissione del report alla Giunta e, dopo la sua approvazione, ai vari Responsabili dei Servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gennaio-Febbraio dell'anno successivo   |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Giunta                                                                      | Approvazione del Report sullo stato di realizzazione degli obiettivi raggiunti al <b>31.12.</b> (a fine esercizio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gennaio-Febbraio dell'anno successivo |
| Responsabili dei Servizi                                                    | Consegna ai singoli dipendenti della relativa scheda individuale di valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gennaio-Febbraio dell'anno successivo |
| Responsabile del Servizio Personale e Responsabile del Servizio Finanziario | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione degli importi individuali di produttività, calcolati secondo i criteri definiti nel contratto decentrato integrativo e in base alla valutazione effettuata dal Nucleo Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi.</li> <li>- Liquidazione del fondo e della quota relativa ai progetti finanziati con le risorse aggiuntive ex art. 15, comma 5, CCNL 01/04/1999 secondo i criteri di riparto indicati nei singoli progetti.</li> </ul> | Febbraio-Marzo                        |

La valutazione relativa alla performance del 2020 ha interessato un totale di 5 dipendenti. L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 5 casi.

Il nucleo di valutazione ha provveduto alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ed alla valutazione dei fattori comportamentali dei responsabili di posizione organizzativa: la valutazione degli obiettivi ha un peso pari ad  $\frac{1}{2}$  della valutazione complessiva. Ciascun responsabile di Area accede all'indennità di risultato solo se ottiene almeno una percentuale superiore al 60% rispetto al punteggio massimo ottenibile.

La metodologia seguita è risultata congrua e adeguata rispetto all'organizzazione anche se è aperta alle esigenze di eventuali correttivi, al fine di pervenire ad una regolamentazione organica del sistema, attraverso l'approvazione di un regolamento unitario.

Un punto di forza dell'attuale ciclo della performance è costituito dalla piena integrazione tra la programmazione amministrativa/finanziaria, in cui sono già individuate dettagliate schede obiettivo per ciascuna area - con l'individuazione delle risorse destinate - e la costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività. In tal modo il personale dipendente è già in grado di conoscere gli obiettivi strategici impostati dall'amministrazione comunale ad inizio anno, le risorse dedicate ed il personale coinvolto.

Sono depositate agli atti e si considerano allegate le schede di valutazione degli obiettivi redatte dal Nucleo di Valutazione relativamente alle posizioni organizzative e redatte dai Responsabili di Area per il personale non dirigente, a seguito dell'attività di monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi stessi, agli incontri con responsabili di Area e all'esame della documentazione inerente.

Pezzaze, 31/03/2021

Il Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Daniela Zanardelli

Allegato:

Verbale del Nucleo di Valutazione