



COMUNE DI PEZZAZE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Fiscale 00840000178

www.comune.pezzaze.bs.it

Partita IVA 00581160983

All. A)

DISCIPLINARE DI INCARICO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI – BIENNIO 2022-2023 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI 12 (DODICI) - CIG Z82356BEE0

Articolo 1

Il Comune di Pezzaze affida l'incarico per lo svolgimento dei seguenti servizi di pulizia nei locali di competenza comunale:

PALAZZO MUNICIPALE (Via Caduti del Lavoro n. 3)

La ditta deve provvedere, con cadenza **bisettimanale**, alla completa pulizia degli uffici comunali siti al piano terra ed al primo piano ed alla pulizia **settimanale** della sala consiliare, nonché degli arredamenti e suppellettili oltre alla pulizia dei relativi vetri (pulizia quindicinale).

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI (Via Papa Paolo VI)

La ditta deve provvedere, con cadenza **mensile (dal mese di Aprile al mese di Novembre)**, alla completa pulizia dei servizi igienici pubblici e relativi suppellettili, siti in via Papa Paolo VI a servizio del Campo di Calcetto, Campo di Bocce e Mercato mensile

BIBLIOTECA (Via Miniera n. 14)

La ditta provvederà, con cadenza **bisettimanale**, alla pulizia dei locali della biblioteca civica, ivi compreso l'arredamento, i libri e le suppellettili esistenti nella stessa, oltre alla pulizia dei relativi vetri (pulizia quindicinale).

SALA RIUNIONI-AMBULATORIO (Ex Biblioteca di Via Donini n. 8)

La ditta provvederà, con cadenza **settimanale**, alla pulizia dei locali della sala di aspetto e dell'ambulatorio, ivi compreso l'arredamento e le suppellettili esistenti, oltre alla pulizia dei relativi vetri (pulizia quindicinale).

Rientrano, altresì, tra le mansioni della ditta la pulizia straordinaria dei locali utilizzati per lo svolgimento di eventuali consultazioni elettorali. (Seggi elettorali istituiti presso i plessi di Stravignino e Lavone).

Articolo 2

Resta a carico della ditta la fornitura dei prodotti, sacchetti per i cestini, salviettine monouso, prodotti detergenti (lavamani) e carta igienica per i servizi igienici e delle attrezzature necessarie all'esecuzione del servizio.

Articolo 3

Eventuali prestazioni di pulizia straordinaria eventualmente necessarie saranno retribuite al prezzo orario di € **18,50 + IVA**. Le stesse dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del servizio e fatturate entro il mese successivo all'esecuzione della prestazione.



Articolo 4

La ditta incaricata dovrà segnalare tempestivamente ai competenti uffici del Comune l'eventuale necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari sugli immobili di cui sopra.

Articolo 5

Sono a totale carico della ditta incaricata la fornitura dei materiali e degli attrezzi che si rendono necessari per l'espletamento dell'incarico, la copertura previdenziale e assicurativa dei propri dipendenti, nonché l'applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria.

Articolo 6

Il compenso, per le prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e art. 2, viene concordato e stabilito a corpo in complessivi **8.160,00** annui oltre all'I.V.A. per un importo complessivo di **€ 29.865,60** IVA inclusa (compreso dell'anno di proroga), pari a circa 8,5 ore settimanali.

Articolo 7

Il compenso di cui al precedente articolo 6 verrà corrisposto in rate bimestrali, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica, da parte del competente ufficio comunale, dell'esatto adempimento di quanto stabilito al precedente articolo 1.

Articolo 8

In caso di accertamento di mancata osservanza di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di rivalersi sull'incaricata fino alla concorrenza massima del 10% del valore dell'appalto.

Articolo 9

La durata dell'incarico è biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la possibilità di proroga per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro).

Articolo 10

Il presente atto è sin d'ora impegnativo per la ditta nei confronti del Comune, non lo sarà per questo se non dopo intervenuta l'esecutività della determinazione di affidamento del servizio.

Articolo 11

Per quanto non specificato nei precedenti articoli, valgono in quanto applicabili, le norme di cui all'articolo 2222 del Codice Civile ed ogni altra disposizione normativa che regola la "locatio operis"

La Ditta Appaltatrice

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI PEZZAZE

INFORMATIVA e CONSENSO al trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE DI PEZZAZE

Il trattamento dei dati personali da Lei fornitoci sarà effettuato nel rispetto dei principi stabiliti dal *Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679).

Pertanto i dati personali:

- saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità sotto indicate;
- saranno esatti e, se necessario, aggiornati;
- saranno conservati correttamente e per un arco di tempo non superiore a quello consentito dalla Legge;
- saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Le forniamo di seguito alcune informazioni che riguardano il trattamento dei dati personali per l'esecuzione del servizio:

- **Titolare del Trattamento**
Comune di Pezzaze, via Caduti del Lavoro, 3 – 25060 Pezzaze
Tel: 0309220100
E-mail: info@comune.pezzaze.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.pezzaze.bs.it
- **Responsabile del trattamento**
Rag. Marzio Maffina
Tel.: 0309220100
E-mail: marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.pezzaze.bs.it
- **Responsabile della Protezione dei dati**
CRES LT Viale Kennedy, 21 – Pedrengo (BG)
Nella persona di Adamo Crotti contattabile al n. 035335929 o a mezzo PEC all'indirizzo creslt@pec.it
- **Trattamento dei dati personali**
I dati personali verranno trattati esclusivamente dal personale e collaboratori del Comune di Pezzaze implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;

I dati personali non verranno comunicati ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Il conferimento dei suoi dati al Comune di Pezzaze è necessario per adempiere quanto da lei richiesto.

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione dei dati possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio.

I suoi dati saranno conservati secondo i criteri indicati nel *Piano di conservazione dell'archivio* allegato al *Manuale di gestione documentale* del Comune di Pezzaze.

Lei ha diritto di presentare un reclamo ad un'autorità di controllo e ha diritto di richiedere al Comune di Pezzaze l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento, secondo quanto stabilito negli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti stabiliti dall'ordinamento degli Enti locali e dalla normativa vigente in materia.

Con la sottoscrizione della presente informativa esprimo il consenso al trattamento dei propri dati personali come sopra riportato ai fini del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Pezzaze, _____

Firma